

සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

අනු අංකය தொடர் இலக்கம் Sub no	සපයනු ලබන සේවාව வழங்கப்படும் சேவைகள் Service provided	ගතවන කාලය செலவாகும் காலம் time taken
1	තක්සේරු සහතිකයක් නිකුත් කිරීම விலைமதிப்பு சான்றிதழ் வழங்கள் Issuance of a valuation certificate	විනාඩි 20 20 நிமிடங்கள் 20 minutes
2	ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම வருமான சான்றிதழ் வழங்கள் Issuance of revenue certificate	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள் 15 minutes
3	උපන්/විවාහ/මරණ සහතිකයක් නිකුත් කිරීම பிறப்பு/விவாக/ இறப்பு/சான்றிதழ் வழங்கள் Issuance of birth/marriage/death certificate	විනාඩි 05 05 நிமிடங்கள் 05 minutes
4	වාහන ආදායම් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම வாகன வருமான உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கள் Issuance of vehicle revenue license	විනාඩි 05 05 நிமிடம் 05 minutes
5	නොමිලේ ලබාදෙන තක්සේරු සහතිකයක් නිකුත් කිරීම இலவசமாக பெற்றுக்கொடுக்கப்படும் விலைமதிப்பு சான்றிதழ் வழங்கள் Issuance of free valuation certificate	විනාඩි 20 20 நிமிடங்கள் 20 minutes
6	දීමනාපත්‍ර ඉඩමක පසු අයිතිය නම් කිරීම கொடுப்பனவு பத்திர காணியின் பின் உரிமைக்கான பெயர் குறித்தல் Designation of subsequent ownership of land grant	දින 01 01. நாள் 01 Day
7	නොතාරිස් ඔප්පුවකින් දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් පැවරීම நொத்தாரிஸ் உடைமை மூலம் கொடுப்பனவுப் பத்திர காணியை ஒப்படைத்தல் Transfer of a land grant by notarial deed	දින 20 20. நாட்கள் 20 days
8	ඉඩමක මුල් අයිතිය පැවරීම සඳහා ලියාපදිංචියට යොමු කිරීම காணியின் ஆரம்ப உரிமையை ஒப்படைப்பதற்காக பதிவுக்கு முன்வைத்தல் Reference to registration for transfer of original ownership of a land	දින 02 02 நாட்கள் 02 days
9	දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් පෞද්ගලිකව මැන ගැනීමට අවසර දීම கொடுப்பனவுப் பத்திர காணியை தனிப்பட்ட முறையில் அளவீடு செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கள் Allowing permission for private survey of a land grant	පැය 02 02 மணி 02 hours
10	ඉඩමක අනුප්‍රාප්තිකයකු ලියාපදිංචියට යොමු කිරීම காணியின் தொடர்ந்துவரும் உரிமைமையாளரை பதிவுக்கு முன்வைத்தல் Directing a land successor for registration	දින 01 01. நாள் 01 Day
11	විදුලි විරෝධක පිළිබඳ පරීක්ෂණ පවත්වා තීරණ ලබාදීම மின் எதிர்ப்பு தொடர்பாக ஆய்வுகள் நடத்தி தீர்ப்பு வழங்குதல் Conducting investigations on electricity protests and providing decisions	දින 10 10 நாட்கள் 10 days
12	දැව හෙලීම් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම மரம் கிழிப்பதற்கான உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கள்	දින 10 10 நாட்கள்

	Issuance of logging permit	10 days
13	දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම மரம் போக்குவரத்து செய்ய உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கள் Issuance of Timber Transport Permit	දින 10 10 நாட்கள் 10 days
14	වැලි පස් හා බොරළු කැණීම්/ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම (උපරිම පස් කියුබි 50 ක් සඳහා) மணல், மண், சரளைக்கற்கள் தோன்ற போக்குவரத்து உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கள்(50 கியுப் மணல் அதிகரிக்காமல்) Issuance of Sand and Gravel Excavation/Transport Permits (for maximum 50 cubic metres of soil)	දින 05 05 நாட்கள் 05 days
15	සතුන් ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම மிருக போக்குவரத்திற்கான உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கள் Issuance of permits for transport of animals	පැය 01 01 மணி 01 hour
16	නව සුරාබදු බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම புதிய மதுவரி உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கள் Issuance of new Excise License	පැය 3 03 மணி 3 hours
17	සුරාබදු බලපත්‍රයක් දීර්ඝ කිරීම மது வரி உத்தரவுப் பத்திரத்தை நீடித்தல். Extension of an Excise License	පැය 1/2 ½ மணி 1/2 hour
18	මීරා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම மீரா உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கள் Issuance of Mira License	පැය 01 01 மணி 01 hour
19	කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ගිණි අවි බලපත්‍ර ලබාගැනීමට නිර්දේශ ලබාදීම விவசாய முயற்சிகளுக்கு துப்பாக்கி உத்தரவுப்பத்திரம் பெற சிபார்சு வழங்கள் Providing recommendations for obtaining firearm license for agricultural activities	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள் 15 minutes
20	විශ්‍රාමික දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ஓய்வூதியர் புகையிரத உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கள் Issuance of Retired Railway License	විනාඩි 05 05 நிமிடங்கள் 05 minutes
21	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය வியாபாரத்தின் பெயர் பதிவு செய்தல் Registration of business names	දින 05 05 நாட்கள் 05 days
22	ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම சுய சங்கங்களை பதிவு செய்தல் Registration of Voluntary Organizations	දින 05 05 நாட்கள் 05 days
23	වටිනාකම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම மதிப்புச் சான்றிதழ் வழங்கள் Issuance of certificate of value	විනාඩි 30 30 நிமிடங்கள் 30 minutes
24	අනියම් සහනාධාර අනුමත කිරීම அமைய உதவிப் பணம் வழங்கள் Approval of Casual Subsidies	දින 10 10 நாட்கள் 10 days
25	මහජන ආධාර/රෝගාධාර අනුමත කිරීම மக்கள் உதவிப்பணம் நோய் நிவாரண உதவிப் பணம் அனுமதித்தல் Approval of Public Assistance/Medical aid	දින 05 05 நாட்கள் 05 days

26	අනියම්/විස්තීර්ණ සහනාධාර අනුමත කිරීම அமைய/ விஸ்தீரண உதவித் தொகை அனுமதித்தல். Approval of Casual/Extended Subsidies	දින 10 10 நாட்கள் 10 days
27	ශිෂ්‍යාධාර ඉල්ලුම්පත් නිර්දේශ කිරීම மாணவர் உதவிப்பண விண்ணப்பப்படிவத்தை சிபார்க்கசெய்தல் Recommending bursary applications	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள் 15 minutes
28	ජනාධිපති අරමුදලෙන් රෝගාධාර ලබාගැනීම නිර්දේශ කිරීම சனாதிபதி நிதியினால் நோய் உதவிப்பணம் பெற சிபார்க்க செய்தல் Recommending receipt of medical aid from the President's Fund	දින 01 01 நாள் 15 minutes
29	අඩු ආදායම්ලාභී අවුරුදු 70 ඉක්මවූ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා වූ වැඩිහිටි දීමනා නිකුත් කිරීම குறைந்த வருமானம் உடைய வயது 70க்கு கூடிய சிரேஷ்ட மக்களுக்குக்கான முதியோர் கொடுப்பனவுகள் வழங்கல் Issuance of senior allowance for low income senior citizens above 70 years	දින 01 01 நாள் 01 Day
30	අඩු ආදායම්ලාභී උපතින්ම ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා දෙනු ලබන ජීවනාධාර නිකුත් කිරීම குறைந்த வருமானம் உடைய வலது குறைந்த மக்களுக்குக்காக கொடுக்கப்படும் வாழ்வாதார கொடுப்பனவுகள் வழங்கல் Issuance of living allowance to low-income based congenitally disabled persons	දින 20 20 நாட்கள் 20 days
31	ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා දෙනු ලබන පෝෂණ දීමනාව கர்ப்பினித் தாய்மார்களுக்கு கொடுக்கப்படும் போசாக்கு கொடுப்பனவு Nutrition allowance for pregnant mothers	දින 03 03 நாட்கள் 03 days
32	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ ලැබෙන තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා තොරතුරු සැපයීම தகவல்கள் அறிந்துகொள்ளும் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் தகவல் வேண்டுகோள்களுக்கு தகவல்கள் வழங்கல் Providing information for information requests received under the Right to Information Act	පනතේ දක්වා ඇති කාල සීමාව තුළදී கட்டளைக் சட்டத்தில் வழங்கப்பட்ட கால Within the period specified in the Act
33	5 ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබන දරුවන්ගේ මව්පිය/භාරකරු රහස්‍ය ආදායම් වාර්තා ලබාදීම ஐந்தாம் ஆண்டில் கல்வி கற்கும் மாணவர்களது பெற்றோர் /பாதுகாவலர்களது வருமான அறிக்கை பெற்றுக் கொடுத்தல் Providing parents/guardians confidential income reports of grade 5 children.	දින 05 05 நாட்கள் 05 days
34	එක්දින සේවා හැඳුනුම්පත් සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරීම ஒரு நாள் சேவை அடையாள அட்டைபெற விண்ணப்பங்களை முன்வைத்தல் Forwarding of applications for One Day Service Identity Cards	විනාඩි 10 10 நிமிடம் 10 minutes
	වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	දින 01

35	முதியோர் அடையாள அட்டை வழங்கல் Issuance of adult Identity Cards	01 நாள் 01 Day
36	வீதவா/அனாதை குழந்தைகள் ஓய்வூதியம் தயாரித்தல் திருத்துதல் Adjustment/revision of widow/orphan pension	01 நாள் 01 Day
37	ஓய்வூதிய வரிகளை அறிக்கை பெற்றுக் கொள்ளல் Providing Pension Reports	04 நிமிடம் 04 minutes
38	கிராம உத்தியோகத்தார்களினால் வழங்கப்படும் பல வித ஆவணங்களுக்கு Sub-signing of various letters issued by Grama Niladhari	05 நிமிடம் 05 minutes
39	வெளியூர் பிரயாண பற்றுச் சீட்டுக்களுக்கு விரல் அடையாளம் பெறல் Obtaining fingerprints for passports	30 நிமிடம் 30 minutes
40	காலம் கடந்த பிறப்புகளை பதிவு செய்தல் Registration of older births (Registration of births exceeded the time limit given for registration)	20 நாட்கள் 20 days
41	பால் மோல்/பி மோல் விவகாரம் கட்டுமானம் அல்லது கட்டுமானம் அரிசி ஆலை/ மர ஆலை போன்ற பல வித கைத்தொழில் தேவைகளை சிபார்சு செய்தல் Providing recommendations for various industrial needs of rice mills/wood mills	05 நாட்கள் 05 days

* மேலே காலம் கடந்த பிறப்புகளை பதிவு செய்தல்
வழங்கப்படும் பல வித ஆவணங்களுக்கு
புரத்தியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் கிழமையின் வேலை செய்யும் நாட்களில் மாத்திரம் ஆகும்
Kindly inform that this duty will be performed within this period during the working week days
after finalizing all the document requirements.

